

Ajouter des citations MyScouts.ca

Pour accélérer le processus d'écrire des citations, les Commissaires de groupes peuvent entrer l'information directement dans le profil d'un membre dans leur groupe. Ce processus assure que le bon nom soit utilisé pour la citation que les administrateurs de la reconnaissance doivent préparer.

Étape 1: Connectez-vous à votre compte myscouts.ca.

Étape 2 : Trouvez la personne de votre équipe que vous voulez reconnaître en utilisant le lien '*Find an Individual*', ou Naviguez dans vos sections pour trouver le dossier de la personne.

Étape 3: Sous **Admin Options**, cliquez le lien **Add Commendation**. La boîte de dialogue **Add Commendation** s'ouvre.

Étape 4: Confirmez que le champ *Individual Name* correspond à la bonne personne.

Étape 5: Entrez la date de service dans le champ *Application Date*.

Étape 6: Dans le champ *Comments*, décrivez l'acte ou le service de la personne ainsi que l'impact sur les jeunes, Scouts Canada, ou la communauté générale.

Étape 7: Laissez *Recognition Name* comme 'Certificate of Commendation.'

Étape 8: Dans le champ *Nominator*, insérez le nom de la personne faisant la citation.

Étape 9: Cliquez **Save** pour transmettre la citation pour approbation.



Rappelez-vous...

Dans les 1000 caractères disponibles, répondez:
Qui? Quoi? Où? Quand?
Pourquoi c'est important?

Vous pouvez écrire les citations en anglais ou en français.



Entrez l'information dans tous les champs puisque c'est utilisée dans chaque lettre générée.

Écrivez des citations pour les jeunes, les animateurs, les bénévoles, les Commissaires de conseil, et le personnel où convenable.

Rappelez-vous d'écrire des remerciements à votre Comité de Groupe tel que les registraires, trésoriers and collecteurs de fonds.

Mission du réseau national de reconnaissance

Célébrer les réalisations importantes de nos membres et leur impact sur le mouvement scout.
Visitez scouts.ca/merci de dire qu'il s'agit de vos membres exceptionnels; Nous ferons le reste!