



Tout commence  
avec les Scouts.

# Formulaire d'inscription à l'aventure — modifié

Cette demande doit être approuvée par votre Commissaire de groupe au nom de toutes sections planifiant une activité de camping, voyage international ou activité en plein air. Sur approbation, une copie signée est présentée par courriel à [aaf-archives@scouts.ca](mailto:aaf-archives@scouts.ca) avec route, horaire, destination, liste de participants, description de l'aventure, carte et directions. De plus amples renseignements sur les normes d'aventure sont disponibles [ici](#).

Groupe : \_\_\_\_\_ Conseil : \_\_\_\_\_

Bénévole responsable : \_\_\_\_\_ # Membre : \_\_\_\_\_

Participation attendue : Castors \_\_\_\_\_ Louveteaux \_\_\_\_\_ Scouts \_\_\_\_\_ Aventuriers \_\_\_\_\_ Routiers \_\_\_\_\_ Non-membres \_\_\_\_\_

Date(s) de l'aventure [A-M-] : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Bénévoles participants (liste annexée, au besoin) :

Nom : \_\_\_\_\_ # Membre \_\_\_\_\_

Parent/Bénévoles présents (liste annexée, au besoin) :

Chaque parent /bénévole présent a signé le Code de bonne conduite et la formation Scoutisme sécuritaire pour les parents (accessible dans MyScouts). Vérification du casier judiciaire complété, s'il y a lieu. [Politique de sélection des bénévoles](#)

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Communication :

Les parents/gardiens ont été informés de manière appropriée au sujet du lieu et de la nature des activités, la préparation requise et les risques associés à l'aventure.

Le commissaire de groupe a été avisé (et approuvé) au sujet de l'aventure avant de remplir ce formulaire.

Le formulaire de consentement parent/gardien de Scouts Canada est en main pour chaque jeune présent. [Pour activités de la Catégorie 3](#)

## Permis de voyage

Cochez cette case pour tous voyages en dehors du Canada.\*

[Normes internationales de voyage](#)

Consultez ces organigrammes pour vous aider à planifier votre voyage :

- [Organigramme pour les voyages en dehors du Canada](#)
- [Organigramme : Comment remplir un permis de visite](#)

Votre permis de visite doit avoir ces documents en pièces jointes :

- La preuve d'une assurance médicale de voyage
- Les passeports, les certificats de naissance ou les cartes de citoyenneté canadienne (si approprié)
- Le résumé de l'excursion prévue
- L'itinéraire de voyage complet (vols, trains, buses, traversiers et autos)
- Le plan de gestion du risque

Le permis de visite dûment rempli doit être transmis à [adventure@scouts.ca](mailto:adventure@scouts.ca) pour approbation pas moins de **QUATRE SEMAINES** avant le départ prévu.

\* Le gouvernement du Canada recommande d'éviter tout voyage non essentiel à l'extérieur du pays. Consultez [travel.gc.ca](http://travel.gc.ca) pour tous les conseils aux voyageurs actuels.

# Formulaire d'inscription à l'aventure — modifié

## Lieu de l'aventure :

Nom du site : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_

## Site :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Le site a été vérifié pour l'adéquation (pas moins de 2 mois avant l'aventure). | <input type="checkbox"/> Tout l'équipement nécessaire pour l'aventure et le site est en bon état.                      |
| <input type="checkbox"/> L'hygiène personnelle adéquate a été considérée et traitée.                     | <input type="checkbox"/> Les dangers et les risques ont été identifiés et un plan de gestion des risques est en place. |

## Planification d'urgence :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Les participants ont la certification et l'équipement/kit de premiers secours appropriés. Si les scouts ou les aventuriers participant à des aventures sans la présence des adultes, au moins deux membres présents doivent avoir les compétences, les certificats et la formation de premiers secours appropriés à l'aventure (incluant le sauvetage pour la natation et autres activités aquatiques). | <input type="checkbox"/> Le niveau de risque associé à l'aventure a été évalué et jugé approprié. Un plan d'urgence a été élaboré.                                |
|  | <input type="checkbox"/> L'itinéraire vers le médecin ou l'établissement médical le plus proche a été établi.   |
|  | <input type="checkbox"/> Les formulaires d'urgence appropriés et la liste des personnes à contacter en cas d'urgence sont disponibles et sur place si nécessaire. |

## Description du programme :

Pas assez d'espace? Attachez votre programme sur une deuxième page.

## Planification et programme :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Les politiques, les normes et les procédures</a> de Scouts Canada sont suivies. | <input type="checkbox"/> <a href="#">Les couteaux</a> et les autres outils sont appropriés pour l'activité.          |
| <input type="checkbox"/> L'aventure répond aux besoins des jeunes impliqués et est adaptée à l'âge                   | <input type="checkbox"/> Tous les jeunes présents ont reçu la formation appropriée pour l'aventure.                  |
| <input type="checkbox"/> Le menu tient compte des allergies alimentaires et autres restrictions alimentaires.        | <input type="checkbox"/> Les Informations sur les médicaments et leurs horaires des participants ont été recueillis. |
| <input type="checkbox"/> Au moins un adulte ou un jeune a les compétences et la formation pour l'aventure.           |  |

**Le plan de transport** [la route, le calendrier des déplacements, la communication pendant le voyage (téléphone mobile ou satellite, radios FRS), les informations sur le transporteur (s'il y a lieu), comment la règle des deux bénévoles est respectée] :

Pas assez d'espace? Attachez votre plan de transport sur une deuxième page.

# Formulaire d'inscription à l'aventure — modifié

## Comment organiser une réunion de section en toute sécurité pendant une pandémie déclarée

Toute Section prévoyant d'entreprendre des réunions pendant la pandémie doit compléter cette partie et la faire approuver par le Commissaire de groupe. Plus d'information sur Comment organiser une réunion de section en toute sécurité et nos normes de pandémies sont disponibles [ici](#).

<b>La distanciation sociale</b> <input type="checkbox"/> La réunion de Section est limitée à 50 personnes ou moins et doit rencontrer les exigences de l'étape pour les patrouilles et les jeunes.	<b>Le nettoyage et l'hygiène</b> <input type="checkbox"/> Les plans sont en place et tous les participants ont revu les exigences pour les pratiques d'hygiène en cas de pandémie.
<b>La distanciation physique</b> <input type="checkbox"/> Les activités sont modifiées pour la distanciation physique appropriée et les tailles de groupe appropriées (les jeunes en patrouilles). Les procédures de dépôt et de ramassage d'équipement ont été modifiées.	<b>Le filtrage</b> <input type="checkbox"/> Les participants aux activités seront vérifiés en arrivant pour le dépistage par auto-évaluation. Un plan d'intervention a été développé pour les membres scouts qui arrivent avec ou développent des symptômes.
<b>L'approvisionnement alimentaire</b> <input type="checkbox"/> Une politique « Pas de partage de nourriture ou de boisson » a été transmise aux jeunes, aux bénévoles et aux parents.	<b>Administration &amp; communication</b> <input type="checkbox"/> Tous les participants à une activité sont informés des conditions de participation pour lesquels la compréhension et l'engagement sont validés. Les présences seront enregistrées pour la recherche des contacts si nécessaire.

### La réponse aux urgences et gestion des risques :

Un plan intervention d'urgence est complété de façon satisfaisante en complément de ce formulaire.

### Pour les activités de camping :

Tous les contrôles de risques sont en place pour satisfaire ou dépasser les exigences du Norme de modification du programme et des activités en cas de pandémie en camping y compris pendant une intervention d'urgence.

<b>Le bénévole responsable</b> (Signé par le bénévole de Section postulant à l'aventure conformément aux Politiques et Procédures de Scouts Canada) : <input type="checkbox"/> Je suis au courant, et en conformité, avec les restrictions en matière de santé et de sécurité de Scouts Canada, et des gouvernements fédéral, provincial et municipal.  Signature : _____ Date (A-M-J) : _____	<b>Approbation de Commissaire de groupe :</b> <input type="checkbox"/> J'ai revu les plans soumis par le bénévole responsable et je confirme au mieux de mes compétences que l'activité conforme avec les restrictions en matière de santé et de sécurité de Scouts Canada, et des gouvernements fédéral, provincial et municipal.  Signature : _____ Date (A-M-J) : _____
--	--

### Approbation du permis de voyage

Approbation du Conseil : \_\_\_\_\_

Approbation nationale : \_\_\_\_\_

# Permis de voyage : \_\_\_\_\_

Date (A-M-J) : \_\_\_\_\_

Date (A-M-J) : \_\_\_\_\_

### Jeunes participants (Veuillez joindre la liste au besoin)

NOM	# MEMBRE